


«Принято»
общим собранием работников
МАДОУ- «Детский сад № 272»
протокол № 5
от «07» 06 20 24 года
Председатель общего собрания
Зарипова Зарипова А.Г.

«Утверждаю»
Заведующий МАДОУ-
«Детский сад № 272»
Вафина Г.А. Вафина
Введено в действие приказом
№ 22 от «08» 06 20 24 года



«Согласовано»
С учетом мотивированного мнения
Выборного профсоюзного органа
Председатель профсоюзной организации
МАДОУ «Детский сад № 272»
Русинова Русинова С.П.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ, ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ И РУКОВОДЯЩИХ КАДРОВ, ИНЫХ РАБОТНИКОВ
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №272 комбинированного вида с татарским языком воспитания и обучения»
Советского района города Казани

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет формы, виды, периодичность, порядок организации и проведения повышения квалификации, профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников, иных работников МАДОУ «Детский сад №272» Советского района г. Казани (далее МАДОУ).

1.2. Настоящее Положение (далее- Положение) разработано в соответствии:

- Трудового Кодекса РФ, статьи 196, 197
- Федерального закона 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказом Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 №761н (ред. От 31.05.2011) Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования,
- Приказом Минтруда России от 18.10.2013 N 544Н (с изм. от 25.12.2014) «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»;
- Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июля 2015 года N 514н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог-психолог (психолог в сфере образования);
- Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.04.2021 № 250н «Об утверждении профессионального стандарта «Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией)»;
- Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.09.2021 № 652н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»;
- Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 января 2023 г.

№ 53н «Об утверждении профессионального стандарта "Специалист в области воспитания".

- Приказом Министерства образования и науки Республики Татарстан от 25.08.2023г № под -1492/23 «Об утверждении этапов работы с модулем «Повышение квалификации» в государственной информационной системе «Электронное образование Республики Татарстан».

II. Основная часть

2.Цель повышения квалификации

2.1. Целью повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников, иных работников МАДОУ является углубление и усовершенствование уже имеющихся у них профессиональных знаний, повышение качества их профессиональной деятельности, обновление теоретических и практических знаний в соответствии с постоянно повышающимися требованиями к воспитательно -образовательному процессу для эффективного исполнения педагогическими и руководящими работниками должностных обязанностей; развитие профессиональной компетентности работников МАДОУ.

2.2. Профессиональная компетентность – комплексная характеристика, объединяющая педагогическую, технологическую, менеджерскую подготовленность работника в теоретическом и прикладном формах и проявляющаяся в сугубо индивидуальной форме за счет уникальности личностных качеств каждого из них. Развитие всех компетенций, обеспечивающих успех в профессиональной деятельности, и поддержание их на требуемом уровне происходит в двух формах: в форме самообразования и самосовершенствования и в форме внешне организованного профессионального обучения.

3. Виды профессионального обучения, сроки и периодичность

3.1. Профессиональная переподготовка

3.1.1. Под профессиональной переподготовкой понимается получение работниками ДОО дополнительных знаний, навыков, необходимых для выполнения новых видов профессиональной деятельности.

3.1.2. Работникам ДОО профессиональная переподготовка необходима для совершенствования своего профессионального мастерства, либо для освоения новой профессии с учетом потребности ДОО.

3.1.3. Профессиональная переподготовка специалистов ДОО осуществляется только образовательными учреждениями повышения квалификации и соответствующими подразделениями учреждений высшего и среднего профессионального образования.

3.2. Повышение квалификации

3.2.1. В отличие от профессиональной подготовки и переподготовки, где работник получает специальность, при повышении квалификации работник совершенствуется в уже освоенном деле.

3.2.2. Цель повышения квалификации работников - обновление их теоретических и практических знаний в соответствии с требованиями государственных стандартов.

3.2.3. Периодичность прохождения педагогами повышения квалификации не реже одного раза в 3 года.

3.2.4. Повышение квалификации включает в себя следующие виды обучения:

- тематические и проблемные семинары (от 72 до 100 часов) по технологическим, социально-экономическим и другим проблемам, возникающим на уровне отрасли, региона, учреждения.

- длительное (свыше 100 часов) обучение специалистов в образовательном учреждении повышения квалификации для углубленного изучения актуальных проблем в сфере отрасли «Образование» и других проблем по профилю профессиональной деятельности.

3.3. Профессиональное обучение

3.3.1. Целью профессиональной подготовки является ускоренное приобретение навыков, которые необходимы для выполнения определенной работы или группы работ.

3.3.2. Профессиональная подготовка не сопровождается повышением образовательного уровня обучающихся работников ДОО.

3.3.3. При этом профессиональные образовательные программы направлены на последовательное повышение профессионального уровня обучающихся, подготовку специалистов соответствующей квалификации.

3.3.4. Профессиональное обучение по охране труда 1 раз в 3 года проходят: заведующий, старший воспитатель, зам зав по ХР, ответственный по охране труда.

3.3.5. Профессиональное обучение по пожарной безопасности 1 раз в 3 года проходят: заведующий, зам зав по ХР.

3.4. Заведующим в целях обоснованности расходов ДОО на обучение утверждается план профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников.

3.5. План разрабатывается на учебный год и должен содержать следующую информацию:

- виды подготовки и переподготовки кадров;
- количество работников, направляемых на обучение;
- специальности и должности работников;
- сроки проведения обучения;
- образовательные учреждения, где будет происходить обучение;
- количество часов программы обучения.

3.6. Заведующим издается приказ о направлении сотрудника на обучение, в котором делается ссылка на план и информацию о том, куда и для чего направляется работник на обучение.

3.7. Перечень профессий и специальностей, по которым проводится профессиональное обучение, конкретные формы профессиональной подготовки,

переподготовки и повышения квалификации работников, а также виды образовательных учреждений, где она может быть осуществлена, определяются работодателем с учетом мнения представительного органа работников (профсоюзного комитета детского сада).

3.8. В списки на повышение квалификации не включаются:

- педагогические и руководящие работники, обучающиеся в высших и средних профессиональных образовательных учреждениях или в аспирантуре, докторантуре;

- педагогические и руководящие работники, прошедшие повышение квалификации, переподготовку, стажировку полностью или частично за счет средств бюджета МАДОУ менее двух лет назад.

3.9. Карта профессиональной деятельности (компетентности) педагогического работника является одним из средств повышения квалификации. Составляется педагогом и согласовывается со старшим воспитателем, с учетом целей и задач, стоящих перед ДОУ, и включает в себя, кроме курсов повышения квалификации (переподготовки, стажировки), участие педагога в семинарах, педагогических советах, круглых столах, мастерских и других формах самообразования.

3.10. В начале каждого учебного года карта профессиональной деятельности может быть дополнена или скорректирована с учётом годовых целей и задач ДОУ. Данные изменения также согласовываются со старшим воспитателем.

4. Организация работы по повышению квалификации.

4.1. Не реже одного раза в три года, каждый педагогический работник имеет право пройти курсовую переподготовку на базе учебных заведений, имеющих лицензию на проведение курсов повышения квалификации.

4.2. Нормативный полный срок обучения по всем программам повышения квалификации от 16 до 120 часов, во всех формах (очной, очно-заочной, накопительной системах повышения квалификации).

4.3. Плановое повышение квалификации считается пройденным, если педагогический работник успешно освоил программу курсов повышения

квалификации и подтвердил результаты обучения удостоверением о курсовой переподготовке.

4.4. За организацию и координацию работы по повышению квалификации педагогических работников ответственность несет старший воспитатель.

4.5. Старший воспитатель:

- доводит до сведения педагога перечень рекомендованных образовательных программ дополнительного профессионального образования;
- дает рекомендации по выбору программы повышения квалификации, учитывая образовательные потребности педагога и проблемы ДОО;
- контролирует своевременность выполнения сроков повышения квалификации педагогом и использование педагогом в работе с детьми полученных знаний в ходе курсовой переподготовки.

4.6. Педагог:

- проходит анкетирование, диагностику для выявления профессиональных дефицитов через личный кабинет в государственной информационной системе «Электронное образование Республики Татарстан»;
- знакомится с перечнем рекомендованных образовательных программ;
- выбирает тематику курсов, знакомится с их содержанием согласно собственным потребностям и рекомендациям администрации ДОО;
- подает заявление (выбор даты, темы, места) на повышение квалификации через личный кабинет в государственной информационной системе «Электронное образование Республики Татарстан»;
- после обучения проходит посткурсовой мониторинг через личный кабинет в государственной информационной системе «Электронное образование Республики Татарстан»;
- своевременно предоставляет итоговые документы об усвоении учебных программ.

4.7. Копии полученных документов о прохождении курсов, предоставляются старшему воспитателю.

4.8. Педагоги, прошедшие курсовую переподготовку могут привлекаться администрацией к проведению методических мероприятий.

4.9. Педагогические работники имеют право самостоятельно освоить курс повышения квалификации путем дистанционного обучения на основе сетевых и кейсовых технологий.

4.10. Повышение квалификации также может осуществляться путем обучения в высших и средних учебных заведениях. На время обучения за педагогическим работником ДОО сохраняется место работы и производится оплата в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.11. Одной из форм повышения квалификации является самообразование. Педагоги обязаны оформлять индивидуальные планы по самообразованию, которые составляются в произвольной форме.

4.12. В течение года старший воспитатель осуществляет контроль наличия и реализации планов по самообразованию. К концу учебного года педагогические работники составляют краткий отчет о выполнении поставленных задач.

5. Порядок прохождения

5.1. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка проводится с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы.

5.2. При направлении работника ДОО для повышения квалификации с отрывом от работы за ним сохраняются место работы (должность) и средняя заработная плата.

5.3. Работникам ДОО, направляемым для повышения квалификации с отрывом от работы в другую местность, производится оплата командировочных расходов в порядке и размерах, которые предусмотрены для лиц, направляемых в служебные командировки (основание 6 ст.167 Трудового кодекса Российской Федерации).

5.4. Согласно ст.47 п.5.2 Федерального закона №2 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» педагогический работник имеет право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже, чем один раз в три года (за счет средств работодателя).

5.5. Педагогический работник Учреждения имеет право пройти дополнительную профессиональную переподготовку за счёт собственных средств или за счёт направляющей стороны.

6. Контроль за повышением квалификации педагогических работников.

6.1. Старший воспитатель осуществляет контроль соблюдения периодичности повышения квалификации педагогических работников.

6.2. По завершении курсов повышения квалификации педагогический работник обязан представить делопроизводителю документ о повышении квалификации.

7. Гарантии и компенсации.

7.1. Работникам, проходящим профессиональное обучение, ДОУ предоставляет гарантии и компенсации, предусмотренные действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

7.2. За сотрудниками, направленными на повышение квалификации с отрывом от работы, сохраняется заработная плата по основному месту работы.

8. Отчётность о повышении квалификации.

8.1. Слушатели, успешно прошедшие курс обучения, предоставляют в ДОУ документы государственного образца:

- удостоверение о повышении квалификации - для лиц, прошедших краткосрочное обучение или участвовавших в работе тематических и проблемных семинаров по программе в объеме от 72 до 100 часов;
- свидетельство о повышении квалификации - для лиц, прошедших обучение по программе в объеме свыше 100 часов;
- справку установленного образца о краткосрочном обучении или сертификат участия в работе тематических и проблемных семинаров в объеме до 72 часов.

8.2. Сведения о результатах повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогов предоставляются в ДОУ не позднее, чем через 3 дня после прохождения обучения.

8.3. Результаты работы во временных творческих группах внутри детского сада, педагогических советах, методических объединениях, других методических мероприятиях предоставляются в виде письменных материалов о проделанной работе (план работы, материалы заседаний, публикации, аналитические отчеты, реферирование литературы, методические материалы и др.).

9. Документация

9.1. В ДОУ ведется следующая документация по повышению квалификации:

- перспективный план прохождения курсов повышения квалификации педагогических работников на 3 года;
- копии документов о прохождении курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки, профессиональной подготовки (в личных делах работников);
- база данных о работниках ДОУ, включающая сведения о курсовой переподготовке, темах самообразования педагогов, представлении педагогам и передового опыта.

9.2. Перспективные планы прохождения курсов повышения квалификации работников разрабатываются ежегодно на начало учебного года и утверждаются приказом заведующей.

9.3. Документация, перечисленная в п. 9. 1. обновляется в ДОУ на начало учебного года.

III. Заключительные положения

3.1. Настоящий акт вступает в силу с момента его утверждения руководителем. Действует до наступления нового локального нормативного акта.

9

ОТПРАВИТЕЛЬ МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД №272	ПОДПИСАНО
ВЛАДЕЛЕЦ СЕРТИФИКАТА Вафина Гузель Анасовна	
ДОЛЖНОСТЬ Заведующая	
СЕРТИФИКАТ 00BD29ABC1A30C2D1DA6FD3C875AE00 EFO	ПОДПИСАН 27.12.2024 15:45:03 МСК
ПОДПИСЬ ВЕРНА	